

Stofnanasamningur

milli Ljósmeðrafélags Íslands og Sjúkrahússins á Akureyri (SAk) um forsendur röðunar starfa. Samkomulag þetta byggir á kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs annars vegar og Ljósmeðrafélags Íslands hins vegar.

1. Gildissvið

Stofnanasamningur þessi nær til allra ljósmeðra á SAk sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt gildandi kjarasamningi Ljósmeðrafélags Íslands og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs, annarra en þeirra sem starfa við stjórnun á SAk.

2. Markmið

Markmið þessa samkomulags er að SAk öðlist aukna möguleika til að haga starfsmannamálum sínum á þann veg sem kemur sér best á hverjum tíma. Samkomulaginu er því ætlað að auka sveigjanleika með því að draga úr takmörkunum á miðlægum kjarasamningum.

Markmið aðila er að samningur þessi styðji við framsækna mannauðsstefnu þar sem m.a. er tekið tillit til jafnréttis- og fjölskyldusjónarmiða. Auk þess að stuðla að auknu gagnsæi og hlutlægni í launaákvörðunum og draga með þeim hætti úr óútskýrðum launamun kynjanna. Skoðað verði að fjölga úrræðum til að umbuna starfsmönnum og bregðast við margbreytilegum aðstæðum með fleiri möguleikum til launasetningar, t.d. með því að árangurstengja hluta launanna.

3. Framkvæmd röðunar og mats

Við framkvæmd á samningi þessum skal byggja á grunnforsendum kjarasamnings og horft til staðsetningar starfa í skipuriti stofnunarinnar, eðli starfs, ábyrgð og umfangs. Miða skal við að um sé að ræða viðvarandi/stöðugt verksemi. Röðun skal byggð á hlutlægum mælikvörðum eftir því sem unnt er.

4. Starfaflokkun og röðun, sbr. fylgiskjal 1:

<u>Starfaflokkur</u>	<u>Launafl. á bili</u>
----------------------	------------------------

Ljós móðurnemi.....	8 - 1
Ljós móðir C1- C2	12 - 2
Ljós móðir C3	12 - 3
Ljós móðir C4	12 - 4
Ljós móðir D1	13 - 4
Ljós móðir D2	14 - 3
Ljós móðir D3	14 - 4
Ljós móðir D4	15 - 4
Ljós móðir E1	16 - 4
Ljós móðir E2	17 - 4
Sérfræðingsstarf xxx	

Framangreind röðun byggir á hæfni/reynslu ljósmóður auk ábyrgðarlýsingar starfs og stöðu starfs í skipuriti. Færsla á milli starfaflokka tekur mið af reglum starfsþróunarkerfis ljósmæðra á SAk og miðast við fagreytni og sem samsvarar um 40 klukkustundum í símenntun á ári, að jafnaði. Það á

ekki að hindra framgang þótt þeim klukkustundafjölda sé ekki náð. Ljós móðir sendir inn umsókn vegna flutnings milli starfablokka (dæmi úr í C – D) en sendir beiðni um flutning innan starfablokks (dæmi C3-C4) á netfangið laun@sak.is. Metinn er starfsaldur utan SAK í starfi ljós móður og hjúkrunarfræðings gegn starfsvottorði. Nánari lýsingar og skilgreiningar á starfablokkun þessari er að finna í fylgiskjali 1, með samningi þessum.

Vegna breytinga og þróunar á starfsviði ljósmæðra eða starfsemi SAK geta orðið til ný störf sem ekki falla að starfablokkun þessari sem þarf að ráða sérstaklega. Leiði ný störf eða starfsemi til þess að forsendur þessa samnings teljist brostnar eða breyttar frá því sem nú er, skal samstarfsnefnd SAK og LMFÍ taka afstöðu til breytinga á röðunarreglum.

Gæta skal samræmis þegar störfum/starfsmönnum á mismunandi einingum SAK er ráðað. SAK uppfyllir kröfur jafnlaunavottunar og skulu málefnaleg sjónarmið ávallt ráða röðun, þannig að jafnræði ríki.

Við sérfræðiljósmæður, aðstoðardeildarstjóra og deildarstjóra er samið sérstaklega og taka mið af sambærilegum störfum annarra stétta innan stofnunarinnar. Staðgengill deildarstjóra fær greidda óunnna yfirvinnu, samkvæmt skjali frá framkvæmdastjóra hjúkrunar á SAK. Samkvæmt þessu skjali skulu greiddir 10 yfirvinnutímar fyrir 80-100% vinnu og hlutfallslega minna eftir því sem starfshlutfall minnkar.

Til viðbótar við grunnröðun skal taka mið af persónubundnum þáttum í starfi, sbr. nánar 5. gr. hér á eftir.

5. Persónubundnir þættir til ákvörðunar um viðbótarþætti

Mat á menntun umfram grunnkröfu til starfs

Viðbótarnám, sjá nánar fylgiskjal 2 (hámark 6 þrep)

Viðbótarmenntun – að lágmarki

30 ECTS einingar eða 180 kennslustundir..... 1 þrep

60 ECTS einingar eða 360 kennslustundir..... 2 þrep

Meistarapróf 90-120 ECTS einingar 4 þrep

Doktorspróf 6 þrep

Samkvæmt þessu getur ljós móðir hækkað um allt að 6 álagsþrep til viðbótar við grunnröðun starfs, vegna viðbótarnáms sem er umfram grunnkröfu starfs, sbr. nánar skilyrði mats samkvæmt fylgiskjali 2. Ljós móðir sem hefur áunnið sér hækkun, vegna persónubundinna þátta o.fl. ofan á grunnlaunatölu launaflokks sem er umfram 8. álagsþrep færast í næstu launatölu í næsta launaflokki fyrir ofan.

6. Næturvinnna

Sé gert ráð fyrir að 50% af fullu starfi eða meira sé unnið að næturlagi þ.e. á tímabilinu 23:00 til 08:00, skal þess sérstaklega getið í starfslýsingu og ráðningarsamningi (eða breytingartilkynningu) við viðkomandi starfsmann. Ef gert er ráð fyrir 50-59% af fullu starfi sé unnið á þennan hátt greiðist álag sem nemur þremur þrepum. Sé hins vegar gert ráð fyrir að 60% eða meira af fullu starfi sé unnið að næturlagi greiðast fjögur þrep.

7. Helgun

Starfsmaður í 100% starfshlutfalli skal fá greitt 1 þrep vegna helgunar.

8. Réttur til endurmats á röðun

Ljós móðir á rétt á að fara fram á það við yfirmann/mannauðsdeild að röðun starfs verði metin með tilliti til starfslýsingar í kjölfar samnings þessa og síðan allt að einu sinni á ári. Við slíkt mat skal taka tillit til breytingar á starfinu og starfssviði frá því að það var metið síðast.

Heimilt er ljósmóður að leita álits stýrihóps jafnlaunakerfis sé hún ekki sátt við niðurstöðu mats yfirmanns/mannauðsdeildar. Ágreiningsmálum skal skotið til samstarfsnefndar, sbr. 11. kafla kjarasamnings.

9. Sérstakt tímabundið verkefni

Gera má samning við ljósmæður sem taka að sér sérstök verkefni sem fela í sér tímabundið álag. Í slíkum tilvikum skal gera skriflegan viðbótarsamning við ljósmæður um tímabundna hækkun launa í formi álagsþrepa, eingreiðslna, frítíma eða auka yfirvinnutíma. Samningar sem þessir taka til tímabundinna verkefna sem krefjast aukinnar ábyrgðar t.d. verkefnastjórnun og þátttöku í nefndum. Beiðni um sérverkefni skal metin af stýrihóp jafnlaunakerfis.

10. Gildistaka

Við gildistöku þessa samnings falla úr gildi eldri stofnanasamningar, bókanir og aðrar viðbætur. Samningur þessi gildir frá 1. febrúar 2024.

Akureyri 2. desember 2024

f.h. Sjúkrahúsið á Akureyri
Erla Björnsdóttir
Sandra Guðrún Harðardóttir

f.h. Ljósmæðrafélags Íslands
Unnur Berglind Friðriksdóttir
Birna Málmfríður Guðmundsdóttir
Edda Guðrún Kristinsdóttir

Fylgiskjal 1

Við ákvörðun um röðun starfa innan þess svigrúms sem um er að ræða skal taka tillit til staðsetningar starfs í skipuriti, eðlis starfsins, ábyrgðar og umfangs auk þess skal miða við að um sé að ræða viðvarandi /stöðugt verkswið.

Nánar um starfaflokkun sbr. gr. 4

Ljós móðir C: Er fær í starfi. Stjórnar, ákveður, skipuleggur og framkvæmir starf sitt og þau verkefni sem því fylgja. Skipuleggur og veitir fræðslu, auk þess að leiðbeina samstarfsmönnum og nemum. Tekur virkan þátt í þróun fags á sinni einingu og er þátttakandi í gæðastarfi. Hefur umsjón með starfsstöð/deild utan dagvinnutíma þar sem það á við. Skipuleggur störf annarra starfsmanna og útdeilir verkefnum. Skipuleggur og veitir fræðslu til sjúklinga/skjólstæðinga og aðstandenda.

Ljós móðir D: Er mjög vel fær í starfi. Skipuleggur kennslu nemenda og leiðbeinir starfsfólki og nemum. Er fær um að vera fulltrúi deildar, sviðs eða stofnunar í stjórnnum, nefndum og ráðum sem vinna að málefnum skjólstæðinga og sjúkrahússins. Tekur virkan þátt í þróun skipulags og stjórnun deildar/einingar. Hefur umsjón með starfsstöð/deild utan dagvinnutíma þar sem það á við.

Ljós móðir E: Er afburða fær í starfi og leiðandi í gagnreyndum starfsháttum, hefur að öllu jöfnu meistaraþróf. Hefur þróast í starfi frá C1-D4 og uppfyllir viðmið allra starfaflokkanna. Er sérhæfð í tiltekinni fræðigreini og ber ábyrgð á tilteknum málaflokki innan deildar. Í því felst að innleiða nýjungar í meðferð og þjónustu, vera leiðandi í málaflokki og taka þátt í gæðastarfi innan málaflokksins o.fl.. Skipuleggur kennslu/fræðslu á sérsviði sínu. Stjórnar og skipuleggur meðferð í samræmi við stefnu SAK. Metur árangur þjónustunnar, er ráðgefandi varðandi sérhæfða meðferð innan og utan deildar. Ber ábyrgð á þróun málaflokksins/þjónustunnar/meðferðarinnar sem veitt er á deild, sviði eða stofnun í samráði við yfirmann.

Sérfr. starf: Starf samkvæmt sérstakri starfslýsingu, þar sem gerð er krafa sérfræðileyfi í viðkomandi fræðigreini á fagsviði starfs. Viðkomandi ljós móðir hefur meistara- eða doktorsnám að baki og skal hafa leyfi ráðuneytis til að kalla sig sérfræðing í viðkomandi fræðigreini. Nánari skilgreiningu starfs er að finna í starfslýsingu.

Fylgiskjal 2

Vinnureglur samstarfsnefndar varðandi mat á viðbótarmenntun

Viðbótarnám/-menntun — hámark 6 þrep

Viðbótarnám/viðbótarmenntun sem kemur til mats hér telst eingöngu það nám sem ekki var forsenda þess að viðkomandi starfsmaður öðlaðist gildandi starfsréttindi sín sem ljósmóðir.

- Viðbótarmenntun / Diplómapróf¹ — Ljósmóðir sem hefur aflað sér viðbótarmenntunar sem nýtist í viðkomandi starfi og er sem nemur 30 ECTS eða 180 kennslustundum (sbr. reglur námsmatsnefndar, sjá bókun 1) hækkar um eitt þrep. Ljósmóðir sem hefur aflað sér sem nemur 60 ECTS eða 360 kennslustundum hækkar um eitt þrep til viðbótar. Hámarkshækkun vegna viðbótarmenntunar eru tvö þrep. Námið er umfram grunnkröfur um menntun samkv. starfslýsingu viðkomandi starfs.
- Meistarapróf — Ljósmóðir með meistarapróf (60 ECTS einingar) til viðbótar við kandidateitilpróf í ljósmóðurfæðum hækkar um sem nemur 2 þrepum vegna meistaraprófs. Meistarapróf til viðbótar við grunnkröfur starfs (90-120 ECTS einingar) veitir hækkun sem nemur 4 þrepum ef viðkomandi viðbótarnám nýtist í starfi. Launahækkun vegna annarrar viðbótarmenntunar kemur ekki til viðbótar við launahækkun vegna meistaraprófs. Hafi ljósmóðir verið búin að ávinna sér hækkun vegna viðbótarnáms þá er hækkunin vegna meistaraprófs tvö til þrjú þrep eins og við á. Hámarkshækkun við mat á meistaraprófi eru fjögur þrep.
- Doktorspróf - Ljósmóðir með doktorspróf í sínu fagi hækkar sem nemur 6 þrepum ef viðkomandi viðbótarnám nýtist í starfi. Meistarapróf og viðbótarmenntun telst innifalið í doktorsprófi. Hækkun vegna meistaraprófs o.fl. sem að framan greinir kemur því ekki til viðbótar við hækkun vegna doktorsprófs. Hafi starfsmaður verið búinn að fá hækkun vegna meistaraprófs hækkar hann um tvö þrep við það að ljúka doktorsprófi.

Framkvæmd / gögn

Þegar sótt er um mat á viðbótarnámi eða annarri viðbótarmenntun:

- a. Starfsmaður skráir í Oracle-sjálfsafgreiðslu starfsmanns upplýsingar um námskeið þar sem fram kemur heiti námskeiðs, tímafjöldi, dagsetningar og fl. Afrit af skjali sem sannar þátttöku þarf að fylgja með.
- b. Yfirmaður tekur afstöðu til þess hvort námskeið/menntun nýtist í starfi.
- c. Ef um er að raða þátttöku í námskeiði: sundurliðun á fyrirlestrum, umræðum og öðru námsefni og lengd.
- d. Nám sem sérstaklega er ætlað viðkomandi fagaðila hjá viðurkenndri stofnun og gefur ákveðinn fjölda háskólaeininga er metið af yfirmanni.
- e. Umframeiningar þarf að skoða sérstaklega. Meta þarf hvað er skylda, hvað framhaldseiningar og hvað nýtist í starfinu.

¹ Lágmarks kennslustundafjöldi sem metinn er eru 4 stundir eða 0,66 ECTS einingar

Starfsþróunartafla

Starfsþróunarkerfið er nánar útfært í viðmiðunarreglum um launasetningu innan starfsþróunarkerfis ljósmæðra á Sjúkrahúsinu á Akureyri.

Starfslýsing		Launaflokkur og þrep	Tími í þrepi í mán <50% starfshlutfall	Samanlagður fjöldi stöðugildismán. hjfr. + ljósm	Tími í þrepi í mán 50%-100% starfshlutfall	Samanlagður fjöldi stöðugildismán. hjfr. + ljósm	Færsla á milli þrepa
		Grunn-röðun m.v. Núverandi kröfu starfsleyfis					
Er fær í starfi	C1	12-2	24				
	C2	12-2	24	að 72 mán	12	að 36 mán	með beiðni á laun@sak.is
	C3	12-3	24	73-96 mán	12	37-48 mán	með beiðni á laun@sak.is
	C4	12-4	24	97-120 mán	12	49-60 mán	Umsókn send á laun@sak.is
Er mjög vel fær í starfi	D1	13-4	24	121-144 mán	12	61-72 mán	með beiðni á laun@sak.is
	D2	14-3	24	145-168 mán	12	73-84 mán	með beiðni á laun@sak.is
	D3	14-4	24	169-192 mán	12	85-96 mán	með beiðni á laun@sak.is
	D4	15-4	24	>193 mán	12	>97 mán	Umsókn send á laun@sak.is
Hefur sérfræði-þekkingu	E1	16-4	Nágar skilgreint í starfaflokkun. Umsókn um flutning í starf E er afgreidd af stýrihóp jafnlaunakerfis.				
	E2	17-4					
Sérfr. starf	x	x	Sérstöðun				

Undirritunarsíða

Sandra Guðrún Harðardóttir

Framkvæmdastjóri mannauðssviðs SAK
Erla Björnsdóttir

Formaður Ljósmeðrafélagsins
Unnur Berglind Friðriksdóttir

Edda Guðrún Kristinsdóttir

Birna Málmfríður Guðmundsdóttir